

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

DOCENTE	CARMELA LAURENZANO
DISCIPLINA	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA
CLASSE	TERZA
ANNO SCOLASTICO	2025/26
RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO	

### 1 Assi culturali di riferimento

ASSE DEI LINGUAGGI	
ASSE MATEMATICO	
ASSE TECNOLOGICO-SCIENTIFICO	
ASSE STORICO-SOCIALE	X

--	--	--

### 2 Obiettivi educativi - Trasversali

- Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.
- Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.
- Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.
- Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.
- Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo.

### 3 Costruzione di se'

- Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.
- Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.
- Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari.
- Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.
- Operare autonomamente nell'applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.
- Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.
- Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.

### 4. programmazione

Periodo	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Secondo biennio	<p><b>1.Cogliere l'importanza dell'evoluzione storica dei diritti umani; Riconoscere la differenza tra la proprietà e il possesso. Comprendere i modi di acquisto della proprietà. Comprendere e riconoscere i diversi diritti reali di godimento.</b></p>	<p><b>1.Comprendere l'essenzialità, l'assolutezza e l'inalienabilità dei diritti personalissimi Saper individuare le differenze tra la proprietà e il possesso. Saper individuare i diritti reali di godimento.</b></p>	<p><b>1.Conoscere la tutela dei diritti umani I diritti della personalità Conoscere la proprietà e i diritti reali. Conoscere i modi di acquisto della proprietà</b></p>
	<p><b>2- 3.Riconoscere l'importanza e il ruolo sociale che l'impresa riveste nel sistema giuridico ed economico. Comprendere la funzione delle norme in materia di contabilità e pubblicità delle imprese commerciali. Evidenziare il ruolo dell'iniziativa economica privata e della libertà di concorrenza nel sistema di mercato. Riconoscere l'importanza e il ruolo che le società commerciali rivestono nel sistema giuridico ed economico. Comprendere come l'azienda opera e quali sono gli obblighi. Riconoscere le diverse tipologie di imprese collettive e individuare i caratteri distintivi. Comprendere le diverse responsabilità dei soci in relazione alle obbligazioni sociali.</b></p>	<p><b>2-3Individuare i caratteri strutturali e gli aspetti normative delle imprese collettive. Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che caratterizzano l'attività imprenditoriale. Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, applicando le disposizioni normative al caso specifico. Raffrontare la disciplina giuridica vigente tra le diverse tipologie di imprese collettive, Saper individuare le caratteristiche distintive delle imprese collettive. Saper cogliere le differenze tra le società di persone e le società di capitali. Saper individuare i diversi ruoli dei soci e le diverse responsabilità. Saper utilizzare le fonti normative di riferimento.</b></p>	<p><b>2-3Conoscere l'importanza dell'imprenditore e le varie figure di impresa. Conoscere le di differenze tra imprenditore agricolo e commerciale. Conoscere gli obblighi delle imprese commerciali. Conoscere gli elementi distintivi dell'azienda. Conoscere il significato di società in generale. Conoscere le caratteristiche delle società di persona. Conoscere le differenze tra s.n.c. e s.a.s. Conoscere le caratteristiche delle società di capitali. Conoscere il rapporto sociale della S.P.A e gli organi sociali. Conoscere il diverso ruolo dei soci. Conoscere le diverse responsabilità degli amministratori Conoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta.</b></p>

	<b>4. Valutare le teorie economiche, dal mercantilismo a quelle più recenti, alla luce delle realtà economiche esistenti</b>	<b>4. Comprendere l'apporto della scienza economica: Comprendere le ragioni storiche ed economiche del fallimento del libero mercato all'epoca della rivoluzione industriale</b>	<b>4. Conoscere il mercantilismo e la dottrina fisiocratica La rivoluzione industriale, il liberismo e il capitalismo. La critica di Marx Il ruolo dell'economia nella concezione neoclassica La rivoluzione Keynesiana Il monetarismo il neoliberismo</b>

## 5 Contenuti del programma classe III

### Diritto

#### Modulo 1.

##### **I Diritti personali e i diritti reali**

Unità 1. I diritti della persona

Unità 2. La proprietà e il possesso

Unità 3. I modi di acquisto della proprietà

Unità 4. I diritti reali di godimento

#### Modulo 2.

##### **Il mondo delle imprese**

Unità 1. L'Imprenditore e l'impresa

La costituzione e le caratteristiche delle società

Unità 2. La concorrenza tra le imprese

Unità 3. La costituzione e le caratteristiche delle società

### Economia

#### Modulo 3.

##### **Il consumatore e l'impresa**

Unità 1. Le scelte dell'impresa

Unità 2. Domanda e offerta

Unità 3. Le forme di mercato

#### Modulo 4.

##### **Storia del pensiero economico**

Unità 1. L'economia classica

Unità 2. La teoria neoclassica e il pensiero Keynesiano (la crisi economica del 1929 e il New Deal)

Unità 3. Le teorie più recenti

## 5 Metodologie didattiche

<b>Lezione frontale</b>	X
<b>Lezione interattiva</b>	X
<b>Lezione multimediale</b>	X
<b>Ricerca individuale</b>	
<b>Lavoro collettivo</b>	X
<b>Lezione / applicazione</b>	
<b>Lettura e analisi diretta dei testi</b>	
<b>Problem solving</b>	X
<b>Attività di laboratorio</b>	
<b>Esercitazioni pratiche</b>	X
Altro .....	

## 6 Strumenti didattici

Libri di testo	X
Altri testi	
Dispense	X
Dettatura di appunti	X
Laboratorio di .....	
Biblioteca	
Cineforum	
LIM	X
Strumenti informatici	X
Audioregistratore	
Videoproiettore	X
DVD	
CD audio	
Mostre	
Visite guidate	X

Stage	
Altro .....	X

## 7 Tipologia di verifiche

Tipologia		Primo periodo	Secondo periodo	Numero
Analisi del testo				
Saggio breve				
Articolo di giornale		X	X	
Tema – relazione				
Test a risposta aperta		X	X	Test ( di varia tipologia) n.4
Test semistrutturato		X	X	Altro .....
Test strutturato				
Risoluzione di problemi		X	X	
Prova grafica / pratica				
Interrogazione		X	X	Interrogazioni n.4
Simulazione colloquio				
Altro .....				

## 8 Criteri di valutazione

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:

Livello individuale di acquisizione di conoscenze	
Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	
Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	
Interesse	
Impegno	
Partecipazione	
Frequenza	
Comportamento	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	LIVELLI	VOTO
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio.</p>	<p>Non ha nessuna conoscenza e commette gravi errori.</p> <p>Non è in grado di effettuare alcuna analisi.</p> <p>Non sa cogliere né sintetizzare i concetti base.</p> <p>Commette errori che oscurano il significato della comunicazione.</p>	1-3
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio</p>	<p>Ha conoscenze frammentarie e superficiali , commette errori nelle esecuzioni di compiti semplici e non riesce a condurre analisi con correttezza.</p> <p>Non sa sintetizzare i concetti base.</p> <p>Commette errori che oscurano il significato della comunicazione.</p>	4
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio.</p>	<p>Ha conoscenze non molto approfondite e commette qualche errore nella comprensione.</p> <p>Commette errori non gravi sia nell'analisi che nell'applicazione.</p> <p>Non ha autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Commette qualche errore che non oscura il significato della comunicazione.</p>	5
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p>	<p>Ha conoscenze non molto approfondite, ma non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.</p> <p>Sa applicare le sue conoscenze ed è in grado di effettuare analisi parziali con qualche errore.</p> <p>E' impreciso nell'effettuare sintesi ed ha qualche spunto di autonomia.</p>	6
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio.</p>	<p>Ha conoscenze complete che gli consentono di non commettere errori nell'esecuzione di compiti complessi.</p> <p>Sa applicare le sue conoscenze e sa effettuare analisi anche se con qualche imprecisione.</p> <p>E' autonomo sintesi, ma non approfondisce molto.</p> <p>Esponde con chiarezza.</p>	7
<p>Acquisizione conoscenze.</p>	<p>Possiede conoscenze complete ed approfondite e non commette errori né imprecisioni.</p>	

<p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio.</p>	<p>Applica le sue conoscenze senza errori né imprecisioni ed effettua valutazioni personali ed autonome.</p> <p>Usa la lingua in modo autonomo.</p>	8
<p>Acquisizione conoscenze.</p> <p>Elaborazione conoscenze.</p> <p>Autonomia nella rielaborazione delle conoscenze.</p> <p>Proprietà ed abilità di linguaggio.</p>	<p>Ha conoscenze ampie, complete, coordinate e non commette imprecisioni di alcun tipo.</p> <p>Sa applicare quanto appreso in situazioni nuove in modo anche personale ed originale, sa cogliere le relazioni tra gli elementi di un insieme.</p> <p>Sa organizzare in modo autonomo e completo le conoscenze e le procedure acquisite, effettua valutazioni corrette, approfondite e complete senza alcun aiuto.</p> <p>Usa la lingua in modo autonomo, corretto e con stile personale.</p>	9-10

La docente  
Carmela Laurenzano